

JANEIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEVEREIRO (12)						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARÇO (23)						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ABRIL (19)						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAIO (22)						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNHO (21)						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

JULHO (13)						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

AGOSTO (23)						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SETEMBRO (22)						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OUTUBRO (20)						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVEMBRO (20)						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DEZEMBRO (08)						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## LEGENDA

→ Início e Término de Etapas e Ano  
→ Acolhida de Alunos (Novos)

Jornada Pedagógica

Aulas de Revisão (recuperação)

Recuperação Intensiva

Dias livres para o aluno

Sábados com atividades pedagógicas

Feridos

Entrega de Resultados Finais

Trabalho exclusivamente remoto

## FERIADOS

Fevereiro 16 – Carnaval

Abril 02 – Sexta-feira Santa  
21 – Tiradentes  
23 – São Jorge

Maio 01 – Dia do Trabalhador

Junho 03 – Corpus Christi  
24 – São João

Setembro 07 – Dia da Independência

Outubro 12 – Dia da Criança/Aparecida  
15 – Dia do Professor

Novembro 02 – Dia de Finados  
15 – Dia da Proclamação da República  
20 – Dia da Consciência Negra

Dezembro 25 – Natal

### 1ª Etapa

Início: 08/02/21 / Término: 15/05/21  
65 dias letivos

### 2ª Etapa

Início: 17/05/21 / Término: 28/08/21  
66 dias letivos

### 3ª Etapa

Início: 30/08/21 / Término: 10/12/21  
72 dias letivos

TOTAL: 203 dias letivos



# Manual do Aluno

## 1) DOM BOSCO E OS SALESIANOS

Proclamado "Pai e Mestre da Juventude" pelo Papa João Paulo II, Dom Bosco deixou aos salesianos a missão de formar "bons cristãos e honestos cidadãos". Seu legado educativo-pastoral é fundamentado nos pilares da razão, da religião e do amor educativo (Sistema Preventivo).

A proposta educativo-pedagógico-pastoral salesiana visa preparar os alunos para o exercício profissional e para a vida, desenvolvendo suas habilidades e competências em consonância com a realidade das inteligências múltiplas e seus aspectos intelectuais, cognitivos, afetivos, sociais e morais.

### SALESIANOS NO MUNDO

**Os salesianos de Dom Bosco estão presentes em mais de 130 países, nos cinco continentes. São milhões de jovens atendidos** todos os dias em nossas **obras sociais, escolas, universidades, editora, missões e paróquias**. Um gigantesco movimento de pessoas que promovem a **educação, a assistência social e a evangelização** da juventude em todo o mundo.

Presente no **Brasil** desde 1883, os salesianos estão em quase todos os estados do país e no Distrito Federal. A Rede Salesiana Brasil – Escolas conta com **mais de 100 escolas, 85 mil alunos e 5 mil educadores**.

**Nós somos o futuro!**

## 2) COMPROMISSO RECÍPROCO

Prezado estudante, o *Manual do Aluno* do **Salesiano Região Oceânica** reúne informações, orientações e normas importantes para a convivência saudável e proveitosa de todos e para o bom funcionamento do Colégio.

A matrícula no Salesiano Região Oceânica implica um contrato mútuo de prestação de serviços educacionais. Assim, a família declara conhecer e estar de acordo com:

- a) os serviços educacionais oferecidos pelo Salesiano, sua especificidade, bem como sua extensão e seus limites;
- b) os princípios e a filosofia educacional da instituição, suas exigências, sua organização e as normas internas oriundas do Regimento Escolar;
- c) a responsabilidade de cumprir, pontualmente, os compromissos financeiros com o colégio;
- d) a busca da escola em garantir um clima de paz e tranquilidade enquanto se desenvolve o processo educativo.

Em sintonia com Dom Bosco façamos da nossa Escola um ambiente familiar de convivência fraterna, de solidariedade e de paz, construindo a alegria de ser e aprender.

## 3) DIREITOS E DEVERES DO ALUNO, DOS RESPONSÁVEIS E ORIENTAÇÕES E NORMAS DISCIPLINARES

\* Consultar o Regimento Escolar Unificado na Secretaria ou no Portal do Aluno

#### 4) **ACOMPANHAMENTO DISCIPLINAR**

\* Consultar o Regimento Escolar Unificado na Secretaria ou no Portal do Aluno

#### 5) **DANIFICAÇÕES DO PATRIMÔNIO**

De acordo com o Princípio de Reciprocidade que estrutura a convivência escolar em nosso Colégio como um exercício de direitos e deveres, o aluno responsável por danos materiais ao Colégio deve arcar com os gastos de sua recuperação ou reposição, podendo ainda ser passível das medidas disciplinares pertinentes ao caso.

A manutenção da escola faz parte da planilha de custos para o cálculo das mensalidades do ano seguinte.

#### 6) **POSTURA NO AMBIENTE ESCOLAR**

Ao movimentar-se pelo ambiente da escola, o aluno deve manter um relacionamento respeitoso com os colegas, professores, funcionários e diretores; evitar brincadeiras e atitudes violentas; evitar correrias, não empurrar os colegas e ter cuidado com as escadas.

**São atitudes cidadãs** e de zelo pelo patrimônio da escola: manter as carteiras limpas, conservar as paredes e jogar lixo na lixeira, procurando deixar o local da sala de aula organizado e saudável.

- ❖ **Chicletes, balas, pirulitos e outras guloseimas em aula** - Não será permitido o consumo dos itens citados em classe por acarretar inconvenientes como brincadeiras, sujeira e falta de higiene.
- ❖ **Fumo/bebidas alcoólicas** - A Lei Estadual nº. 3621 de 23/08/01, publicada no Diário Oficial de 28/08/01, proíbe o fumo nas dependências dos Estabelecimentos de Ensino. Da mesma forma, não é permitido o consumo de bebidas alcoólicas. O mesmo vale para o Sítio do Colégio.
- ❖ **Rifas, vendas e jogos** - Não é permitido promover vendas, rifas, jogos, subscrições ou quaisquer atividades com finalidade lucrativa, sem o prévio consentimento da Diretoria.
- ❖ **Namoro no Colégio** - A Educação Salesiana reconhece o namoro como algo saudável na vida dos jovens e valoriza o relacionamento afetivo, porém espera do estudante uma conduta coerente com as restrições do ambiente escolar, o que vale também nas imediações do colégio.

#### 7) **REUNIÕES E ATENDIMENTO AOS RESPONSÁVEIS**

- ❖ O Salesiano Região Oceânica promove a comunicação Família/Escola através de solicitação/convocação dos Responsáveis e de agendamentos por iniciativa dos mesmos.
- ❖ O atendimento aos pais e/ou responsáveis sobre assuntos disciplinares e/ou acadêmicos/pedagógicos é feito pelos Assistentes Pedagógicos, pelas Orientadoras Educacionais e pelos Supervisores Pedagógicos, dos respectivos segmentos.
- ❖ O atendimento sobre assuntos administrativos/financeiros é feito pelo Departamento Administrativo.
- ❖ Todos os pais podem solicitar o atendimento da Direção com prévio agendamento: Diretor Salesiano, Diretor Pedagógico e Diretor Administrativo.
- ❖ Os responsáveis podem entrar em contato com a escola através do site do Colégio ([www.salesianoniteroi.com.br](http://www.salesianoniteroi.com.br)), seção "Fale Conosco", ou pelos e-mails



---

institucionais da equipe pedagógica – supervisão, orientadora educacional e assistente pedagógico, disponíveis no site.



As **Reuniões de Pais** são realizadas através de solicitações/convocações feitas pela **Direção do Colégio**, para apresentação das propostas pedagógicas e atividades escolares, discussão e reflexão sobre temas educacionais e encontros com os professores de cada ano escolar.

## **8) SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO SOBRE GUARDA**

Solicitamos aos responsáveis com regime de guarda oficializada de aluno, que entregue uma cópia do referido documento ao Serviço de Orientação Educacional, assim que o mesmo seja emitido, para ciência e acompanhamento.

## **9) EMISSÃO DE DOCUMENTAÇÃO**

Os prazos para entrega, pela secretaria do Colégio, de documentos requisitados são:

- a) Declaração de Escolaridade: 48 horas;
- b) Transferências: 20 dias úteis;
- c) 2ª via de Histórico Escolar e Certificados: 30 dias;
- d) 2ª via de Boletim: 3 dias.

## **10) USO DOS EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E INTERNET NO COLÉGIO**

Os recursos eletrônicos disponibilizados pelo Colégio devem ser utilizados pelos alunos, respeitando-se as seguintes normas:

- ❖ o Colégio disponibiliza a sala interativa aos alunos exclusivamente para uso educacional.
- ❖ para o uso da internet do CSRO o aluno não poderá violar as seguintes restrições explícitas:
  - a) é vedado ao aluno o uso de sites de relacionamento nas dependências da escola;
  - b) é proibido o acesso a sites de humor grosseiro, imagens violentas e chocantes, jogos de azar ou de conteúdo inadequado;
  - c) o aluno não poderá executar ou instalar programas e aplicativos nos dispositivos da escola não autorizados pelo Colégio, assim como acessar páginas na internet que não condizem com o ambiente educativo;
  - d) é proibida a cópia e distribuição não autorizada de material protegido por direitos autorais;
  - e) é proibido causar dano intencional aos equipamentos eletrônicos da escola ou redes.
  - f) É proibido a entrada de alimentos e/ou bebidas.

### **OBS.:**

1. Na Internet, serão considerados como abusivos os envios de *spam*, de correntes da felicidade e para ganhar dinheiro rápido, e de e-mails de *phishing/scam*;
2. O aluno que fizer uso de sites de relacionamento ou de redes sociais, nas dependências ou fora da escola, para fazer difamação, calúnia e ameaças aos membros da Comunidade Educativa, estará sujeito às penalidades do Art. 210, itens I, II e III e Art. 215 do Regimento Escolar.
3. É expressamente proibido no Colégio Salesiano Região Oceânica filmar, gravar aulas e/ou fotografar professores, funcionários e alunos, sem a prévia autorização da direção do Colégio.



- 
4. Não é permitido recarregar baterias de celulares e outros aparelhos eletrônicos no Colégio, sem prévio consentimento da equipe diretiva e/ou de supervisão pedagógica.

## TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS

Estudos confirmam que as Tecnologias Educacionais complementam o ensino e potencializam a individualidade cognitiva. Para tanto, seguem algumas orientações para os alunos quanto ao uso de Tecnologias de Informação e Comunicação:

- a) A utilização de ferramentas tecnológicas em sala de aula será necessária para o uso do Material Didático Digital (MDD) da Edebê, editora salesiana e da Rede Salesiana Brasil - Escolas;
- b) O professor é o gerenciador do processo de ensino e aprendizagem em sala de aula e decidirá em quais momentos os alunos podem, ou não, usar as ferramentas eletrônicas e internet;
- c) O uso do material didático salesiano, em sala de aula, é obrigatório;
- d) O aluno que trazer algum tipo de equipamento eletrônico necessário para o uso do material didático digital permitido deverá identificá-lo e responsabilizar-se por ele;
- e) A utilização da internet será exclusiva para fins pedagógicos (Portal Edebê, Gennera, plataformas de apoio pedagógico, etc).

## 11) AVALIAÇÃO

A avaliação deve ser, para professores e estudantes, “uma lente que permite uma visão cada vez mais detalhada sobre o processo de ensinar e aprender. Ela é o elemento articulador do processo de ensino-aprendizagem pelo acompanhamento que faz das ações pedagógicas e seus resultados junto aos estudantes”.

(RSE - Livro do Professor)

## 12) SISTEMA DE AVALIAÇÃO

- ➔ **Educação Infantil** - A avaliação da Educação Infantil é realizada mediante acompanhamento e registro do seu desenvolvimento, com portfólios de aprendizagem, relatórios coletivos e individuais, registros com fotos e filmagens sem o objetivo de promoção, mesmo para o acesso ao Ensino Fundamental.
- ➔ **A verificação do rendimento escolar do 1º e 2º ano do Ensino Fundamental** resultará na emissão de relatório *individual ao final de cada etapa escolar considerando-se as produções realizadas durante as atividades letivas e tomando por base o acompanhamento docente dos aspectos psicopedagógicos relevantes.*
- ➔ **O resultado da verificação do rendimento escolar será mencionado através de conceitos:** Insatisfatório / Regular / Bom / Muito Bom.
- ➔ **Do 3º ao 9º ano do Ensino Fundamental e 1ª a 3ª série do Ensino Médio:**  
Na Avaliação de aproveitamento dos educandos do Ensino Fundamental (do 3º ao 9º ano) e do Ensino Médio, são considerados os aspectos qualitativos e quantitativos da aprendizagem: avaliações, trabalhos, simulados, atividades em sala, dever de casa, projetos e aspectos atitudinais.  
Para efeito de registro do aproveitamento, o Colégio adota um sistema de pontos, por somatório das atividades de aprendizagem, baseado numa escala graduada de 0 (zero) a 100 (cem), assim distribuídos pelas três etapas em que se divide o ano letivo:

1ª. etapa ----- de zero a 30 pontos;  
2ª. etapa ----- de zero a 35 pontos;  
3ª. etapa ----- de zero a 35 pontos.





O resultado final em cada componente curricular é a soma das etapas em que a pontuação mínima para aprovação é 60% (sessenta por cento) do índice de aprendizagem.

Exigir-se-á a participação de todos os educandos, sem exceção alguma, em todas as atividades previstas para a avaliação da aprendizagem.

### **13) RECUPERAÇÃO / 2ª CHAMADA:**

É concedida ao educando a segunda chamada de avaliação, no final de cada etapa avaliativa, de acordo com o calendário previsto pelo Colégio.

A recuperação é o retorno do educando ao processo de aquisição do conhecimento, para avanços pedagógicos, realizada de acordo com o calendário previsto pelo Colégio.

A pontuação obtida na Recuperação Paralela será utilizada também para efeito de 2ª Chamada. Não haverá 3ª chamada.

### **14) RECUPERAÇÃO FINAL**

O aluno cuja pontuação anual for inferior a 60 (sessenta) pontos em qualquer componente curricular fará Recuperação Final. O número máximo de componentes curriculares para a Recuperação Final será de 4 (quatro) para o Ensino Fundamental e de 6 (seis) para o Ensino Médio.

O aluno com pontuação anual inferior a 60 (sessenta) pontos em mais de quatro componentes curriculares no Ensino Fundamental Anos Iniciais e Anos Finais e em mais de seis no Ensino Médio estará automaticamente **reprovado**.

Ao aluno em Recuperação Final será concedida, se solicitar, revisão de resultados nos prazos estabelecidos na Legislação vigente e após a divulgação do resultado final (ver calendário da agenda).

### **15) PROVAS ADAPTADAS**

De acordo com a lei 13.146 (06/07/2015), a escola oferece o recurso das provas em formato digital, denominada "Prova Narrada" ou assistida, para alunos com encaminhamentos e/ou laudos fornecidos pelos profissionais especializados que os acompanham.

Outras condições associadas às necessidades educacionais especiais podem também fazer uso de provas adaptadas, desde que encaminhadas pela equipe técnica do colégio, sendo realizadas em sala à parte.

Mais informações com o Serviço de Orientação Educacional.

### **16) HORÁRIOS DAS AVALIAÇÕES**

- ❖ O calendário de avaliações é afixado, a cada etapa, em todas as salas de aula e divulgado pelo professor (via agenda ou Portal Edebê);
- ❖ O aluno que faltar às avaliações (testes) ou trabalhos marcados pelo Professor deverá procurá-lo, de imediato, no intuito de compor a nota em questão.

### **17) CASOS ESPECÍFICOS DE "COLA"**

A "cola" é um ato desonesto, ou seja, constitui uma fraude. O aluno que se habitua à "cola" não adquire os conhecimentos necessários para solidificar a sua formação e não desenvolve habilidades e competências.

- O aluno que for encontrado "colando", tentando "colar" ou passando "cola" terá a(s) prova(s) retirada(s) e a sua nota será ZERO.



- O parecer do professor será considerado incontestável. Se o aluno desrespeitar o professor, refutando a medida tomada, a Equipe Técnico-Pedagógica tomará as providências cabíveis.

**Obs.:** Em situações de “cola”, teremos como desdobramento o **impedimento de realização** de prova em 2ª chamada na disciplina em que for pego colando e envio de comunicado ao responsável pelo Assistente Pedagógico.

## 18) HORÁRIO: ENTRADA E SAÍDA DAS AULAS

### EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I - 1º AO 5º ANO

ENSINO FUNDAMENTAL I	
TURNO	SEGUNDA A SEXTA
MANHÃ	Entrada: 7h10 Saída: 11h40
TARDE	Entrada: 13h10 Saída: 17h40

### HORÁRIO INTEGRAL

➔ A Educação Infantil e 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I, que fazem parte do Horário Integral:

- De 2ª a 6ª feira:  
Escolarização: 07h10 às 11h40.  
Almoço / descanso: 11h50 às 13h  
Atividades diversificadas: 13h10 às 17h40

**Saída dos Alunos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) -** O responsável deverá preencher um formulário que será fornecido pelo Colégio, indicando quem estará autorizado a buscar os alunos diariamente no horário de saída (transportes escolares, secretárias, parentes, outros).

### ENSINO FUNDAMENTAL II - 6º AO 9º ANO

#### Manhã:

ANO DE ESCOLARIDADE	SEGUNDA, QUARTA E SEXTA	TERÇA E QUINTA
6º ANO	Entrada: 7h10 Saída: 11h40	Entrada: 7h10 Saída: 12h30
7º ANO		
8º ANO		

#### SEGUNDA A SEXTA

9º ANO	Entrada: 7h10 Saída: 12h30
--------	-------------------------------



### Tarde:

ANO DE ESCOLARIDADE	SEGUNDA, QUARTA E SEXTA	TERÇA E QUINTA
6º ANO		
7º ANO	Entrada: 13h10 Saída: 17h40	Entrada: 13h10 Saída: 18h30
8º ANO		

**Saída dos Alunos do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano)** – O aluno a partir do 6º ano terá sua saída liberada, após o término da aula. O responsável que não autorizar esse procedimento, deverá preencher um formulário que será fornecido pelo Colégio (na secretaria) citando quem estará autorizado a buscar o aluno no horário de saída (transportes escolares, secretárias, parentes, outros).

### ENSINO MÉDIO – 1ª A 3ª SÉRIE

ENSINO MÉDIO					
TURNO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
MANHÃ			Entrada: 7h10 Saída: 12h30		
CONTRATURNO	Entrada: 14h Saída: 16h30		Entrada: 14h Saída: 16h30		

**Saída dos Alunos do Ensino Médio** - Os alunos estarão liberados após o término das aulas, sem a presença do responsável.

**Obs.:** Provas e simulados dos alunos do EM poderão ser realizados em dias e horários diferentes agendados pela equipe pedagógica.

## **19) PONTUALIDADE E FREQUÊNCIA: ATRASOS / SAÍDAS ANTECIPADAS**

- Presença e pontualidade:** O aluno deve ser pontual nos horários das aulas.
- O aluno deve comparecer ao Colégio em até 15 minutos antes do início das aulas do período em que está matriculado e **deverá deixá-lo** em até 30 minutos após o término das aulas e/ou atividades escolares em que estiver matriculado.
- Tolerância:** O aluno terá uma tolerância de 10 minutos para a entrada no 1º tempo de aula. Após esse tempo, deverá aguardar o início do 2º tempo de aula, e terá computada a falta na 1ª aula.

**Obs.:** Alunos que estiverem presentes na escola fora do horário de aulas, sem atividade específica (Escolinhas, Treinamentos, Catequese, Monitorias, Salão do Vestibular, Teatro, etc.), serão advertidos e poderão ter **custo adicional na mensalidade** a ser determinada pela Direção.



d) **Frequência às aulas:** O controle da frequência é feito pelo registro da chamada realizada pelo professor ou assistente em sala de aula.

O responsável será avisado, por escrito (e também através dos nossos canais virtuais), em caso de ausência ou atraso.

e) **Saídas antecipadas:** Caso o aluno, excepcionalmente, tenha necessidade de se ausentar do Colégio antes dos horários normais previstos, só poderá fazê-lo com a presença dos pais ou responsáveis, ou com autorização, por escrito, do responsável na agenda. O aluno deverá passar pelo Assistente Pedagógico para o devido encaminhamento. **O Colégio não dispensará os alunos por telefone.**

## 20) TROCA DE AULA, RECREIO, SAÍDA DE SALA E DESLOCAMENTOS

Os **deslocamentos** para as salas de aula, os laboratórios, auditório e demais ambientes deverão ser realizados rapidamente e respeitando-se os demais alunos que estão em aula. Esses deslocamentos serão acompanhados pelos professores da referida atividade.

## 21) ENFERMARIA

O Colégio possui uma enfermaria, com técnicas em enfermagem. Em geral, para ser atendido, o aluno deve apresentar a autorização feita pelo Assistente Pedagógico.

**Em caso de emergência e/ou enfermidade na escola, o aluno será encaminhado imediatamente a enfermaria que, após os primeiros cuidados e avaliações, se houver necessidade, a enfermeira entrará em contato com o responsável.**

A enfermaria deverá fazer contato com o Assistente Pedagógico e/ou Orientação Educacional quando houver necessidade de dispensa das atividades do aluno atendido.

**ATENÇÃO: Pedimos aos pais que comuniquem à Escola os casos que requeiram maiores cuidados.**

## 22) ENTREGAS DE MATERIAIS NA ESCOLA

A entrega de material esquecido em casa, bem como de outros objetos, **pelos responsáveis** deverá ser feita na recepção do Colégio e, em momento oportuno, será feito o encaminhamento ao aluno.

## 23) MATERIAL ESCOLAR

O aluno deve zelar pela sua mochila e trazer diariamente o material didático indicado pela escola, de acordo com o horário escolar. Todo material (caderno, livro, mochila, uniforme, etc.) deve conter o nome e a turma do aluno.

Não são permitidos estiletes ou outros materiais cortantes, tesouras com ponta, isqueiros, fósforos e tudo que possa ocasionalmente trazer danos às pessoas ou ao mobiliário escolar. Exceção para material específico usado nas aulas de Arte e Ciências (laboratório).

**OBS.:**

1. *Aparelhos eletrônicos usados pelo aluno em aula e outras atividades desenvolvidas no Colégio, sem autorização do professor, serão recolhidos e*



---

*encaminhados para o Assistente Pedagógico, que devolverá ao responsável pelo aluno.*



2. A escola não se responsabiliza por dinheiro, players, pen drivers, tabletes, celulares, máquinas fotográficas, brinquedos, aparelhos eletrônicos, adornos e outros objetos de valor trazidos pelos alunos, que despertem a curiosidade e interesse de terceiros.
- ❖ **Material alheio à aula:** O aluno deve usar em cada aula somente o material específico daquela disciplina. Caso isso não aconteça, o professor chamará a atenção e/ou encaminhará o aluno para o seu Assistente Pedagógico.

## 24) AGENDA ESCOLAR

Os alunos dispõem desta Agenda Escolar para ser utilizada como meio de comunicação do Colégio com os pais e/ou responsáveis e anotações de atividades escolares. A Agenda é modelo exclusivo do Colégio Salesiano e de uso obrigatório.

## 25) CARTEIRA ESTUDANTIL

A carteira estudantil é a identidade do aluno na escola, de uso obrigatório, pessoal e intransferível. Sua utilização por outra pessoa é um grave ato de indisciplina. A carteira também é utilizada para o acesso a serviços oferecidos pela escola, como o uso da Biblioteca, empréstimo de material esportivo, eventos, etc.

## 26) UNIFORME

- ❖ O uniforme identifica o estudante em relação à escola e é **obrigatório** para toda e qualquer atividade que o aluno venha a desenvolver na escola. O controle será feito na portaria e pelo Assistente Pedagógico.
- ❖ O uniforme de Educação Física é de uso obrigatório e poderá ser utilizado em todas as aulas nos dias em que houver aula dessa disciplina.
- ❖ O uso das camisetas temáticas dos eventos escolares e outros, seguirá as orientações da Equipe Técnico-Pedagógica.

### UNIFORME PADRÃO DA REDE SALESIANA

#### **Educação Infantil** **Modelo da Rede Salesiana**

**Diário:** Camiseta Manga Curta, Camiseta Regata, Calça de Malha, Agasalho – (Modelo padrão do Colégio)  
Feminino: Bata Infantil, Short Saia, Calça Legging– (Modelo padrão do Colégio)  
Masculino: Bermuda Vermelha – (Modelo padrão do Colégio)

#### **Ed. Física:**

Feminino: Camiseta Regata e Short Saia – (Modelo padrão do Colégio)  
Masculino: Camiseta Regata e Bermuda Vermelha– (Modelo padrão do Colégio)

#### **1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I** **Modelo da Rede Salesiana**

**Diário:** Camiseta Manga Curta, Camiseta Regata, Calça de Malha, Agasalho - (Modelo padrão do Colégio)  
Feminino: Short Saia, Calça Legging - (Modelo padrão do Colégio)  
Masculino: Bermuda Vermelha - (Modelo padrão do Colégio)

#### **Ed. Física:**

Feminino: Camiseta Regata e Short Saia – (Modelo padrão do Colégio)



---

Masculino: Camiseta Regata e Bermuda Vermelha– (Modelo padrão do Colégio)





## **6º ano do Ensino Fundamental a 3ª série do EM**

### **Modelo da Rede Salesiana**

**Diário:** Camiseta Manga Curta, Camiseta Regata, Calça de Malha, Agasalho – (Modelo padrão do Colégio)

Feminino: Camiseta Baby Look, Bermuda Suplex, Calça Legging, - (Modelo padrão do Colégio)

Masculino: Bermuda Azul, – (Modelo padrão do Colégio)

#### **Ed. Física:**

Feminino: Camiseta Regata e Bermuda Suplex - (Modelo padrão do Colégio)

Masculino: Camiseta Regata e Bermuda Azul - (Modelo padrão do Colégio)

#### **Obs.:**

- a) Lembramos que o modelo do UNIFORME ANTIGO é válido para todo o ano de letivo de 2020 (de acordo com cada segmento de ensino).
- b) Não é permitido o uso de calça índigo blue nas aulas de Educação Física.
- c) **Não fazem parte do uniforme:** bonés, gorros, chapéus, chinelos de dedo, sandálias, calça legging preta e outros adornos.

## **27) FORMAÇÃO DAS TURMAS**

A formação de todas as turmas de alunos matriculados segue os critérios estabelecidos pelo Colégio e pelas orientações feitas pelos Conselhos de Classes. Entretanto, as famílias poderão solicitar a mudança de turma do aluno, apresentando o pedido por escrito, com as devidas justificativas, na Secretaria do Colégio. A troca de turma poderá ou não ser efetuada pelo Colégio.

## **28) FESTAS DE ANIVERSÁRIOS (Educação Infantil e 1º ao 5º ano EF)**

Os pais e/ou responsáveis que desejarem comemorar o aniversário do seu filho deverão procurar o Assistente Pedagógico para maiores informações.

## **29) ATIVIDADES PEDAGÓGICAS**

Sob a supervisão da Equipe Técnico-Pedagógica, a Escola organiza atividades extracurriculares, como pesquisas de campo (excursões). A adesão a estes projetos não é obrigatória e tem custo.

## **ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURRÍCULO**

A proposta salesiana de educação contempla o envolvimento do aluno em diferentes atividades de enriquecimento do currículo: atividades pedagógicas, pastorais, artísticas e esportivas.

É importante ressaltar que os alunos envolvidos em tais atividades representam o Colégio, sendo, portanto, exigida uma postura de compromisso e responsabilidade coerente com a filosofia salesiana de educação.



Em caso de deslocamentos, é indispensável a apresentação da autorização devidamente preenchida e assinada pelo responsável, bem como a identidade estudantil.

### **30) ATIVIDADES ESPORTIVAS, CULTURAIS e ARTÍSTICAS (Escolinhas)**

Através de projetos especiais, o Colégio trabalha a expressão e o conhecimento corporal, o respeito, a solidariedade, a integração, o desenvolvimento social e cognitivo do aluno.

São oferecidos projetos de danças, oficinas de artes, aulas de teatro e música e a organização e participação em jogos esportivos dentro e fora do Colégio: Jogos Salesianos, Jogos das Escolas Católicas, Jogos das Escolas de Niterói, etc.

As atividades desportivas e artísticas são de livre iniciativa/adesão para os alunos e terão Contratos e Taxas específicas. Tais atividades acontecem conforme organização de respectivos horários e calendários estabelecidos pelo Colégio no início de cada ano.

### **31) ITINERÁRIO DE EDUCAÇÃO À FÉ**

#### **VIVÊNCIA SACRAMENTAL:**

- ❖ **Batismo:** Os alunos que desejarem receber o sacramento do Batismo, o poderão através da Catequese de Iniciação à Vida Cristã oferecida no Colégio, conforme as orientações da Arquidiocese de Niterói.
- ❖ **Pré-Catequese:** A pré-catequese é um “bônus” oferecido aos alunos, a partir do terceiro ano do Ensino Fundamental, com o objetivo de levar a criança a descobrir que ela é amada por Deus que tudo criou por amor.
- ❖ **Catequese de 1ª Eucaristia:** A partir do 4º ano é oferecida, em duas etapas, com dias e horários diferenciados, a preparação para o recebimento do Sacramento da Eucaristia.
- ❖ **Catequese Crismal:** A partir do 9º ano é oferecida, em horários e dias diferenciados, a preparação para o recebimento do Sacramento da Crisma.
- ❖ **Celebração Eucarística (Missa):** Acontece semanalmente às quartas-feiras, a partir das 18h30, na Capela do Colégio, com participação dos educadores, alunos, seus familiares e convidados.

#### **VIVÊNCIA MISSIONÁRIA:**

- ❖ **AMS (Adolescência Missionária Salesiana):** Para alunos que fizeram a Primeira Eucaristia e desejam continuar o itinerário de vivência da fé cristã. Tem por objetivo suscitar o espírito missionário universal nos adolescentes em vista da construção de um projeto de vida em consonância com a Boa Nova de Jesus Cristo e do Reino de Deus.
- ❖ **JMS (Juventude Missionária Salesiana):** Guiado por São João Bosco e amparado por Nossa Senhora Auxiliadora, Mãe da Igreja, o jovem JMS assume o compromisso de ser sentinela do amanhã, levando a todos a alegria do



---

Evangelho com o seu testemunho de discípulo-missionário, inspirado na espiritualidade juvenil salesiana.



## VIVENDO A SALESIANIDADE:

- ❖ **Encontro de Alunos Salesianos (ENASA):** é uma proposta pedagógico-pastoral, que oportuniza aos alunos do Colégio viverem os pilares da educação salesiana fora do ambiente escolar cotidiano. O objetivo do ENASA é estreitar os laços de amizade na convivência fraterna, desenvolvendo atividades fundamentadas nos princípios da espiritualidade salesiana.
- ❖ **Pastoral Juvenil Estudantil (PJE):** Grupo juvenil formado por estudantes do Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio, com proposta de vivência do protagonismo e o voluntariado juvenil salesiano, através de formação humana, comunitária e cristã, por meio de encontros, dinâmicas e visitas a instituições de assistência social.
- ❖ **Campanha de Solidariedade Salesiana:** a Comunidade Educativa é convocada a participar da tarefa de arrecadação de alimentos, roupas e outros donativos para instituições carentes da comunidade.
- ❖ **Pastoral Juvenil Estudantil de Ex-alunos (PJEx)** “Uma vez Salesiano, sempre Salesiano”! Grupo juvenil formado por ex-alunos do Colégio que participaram da PJE e desejam manter o vínculo pastoral através de encontros de formação, momentos de convivência e ação caritativa.
- ❖ **Encontro de Ex-alunos:** Encontro realizado anualmente que reúne os ex-alunos do Colégio num dia de celebrações, convivência, esporte e lazer.
- ❖ **Encontro da Juventude Salesiana:** Para encerrar o mês de agosto, acontece o encontro que reúne os alunos que participam da catequese e demais grupos juvenis dos Colégios Salesianos de Niterói, num dia de grande festa, recordando o original Oratório Salesiano fundado por Dom Bosco.
- ❖ **No Pátio com Dom Bosco:** Recreio festivo realizado ao final de cada etapa letiva. No intervalo de cada ano de escolaridade os alunos são convidados a compartilharem suas habilidades como cantar, dançar ou tocar algum instrumento.
- ❖ **Semana de Dom Bosco:** Semana de atividades que ajudam aos alunos a conhecerem mais de perto a Vida e Obra de São João Bosco, Pai e Mestre da Juventude.
- ❖ **Festival de Música:** Festival que reúne os talentos musicais dos alunos dos dois Colégios Salesianos de Niterói e encerra a Semana de Dom Bosco.
- ❖ **Celebrações em Datas Especiais:** Natal, Quaresma, Páscoa, Nossa Senhora Auxiliadora, Dom Bosco, Sagrado Coração de Jesus, Dia da Família, Dia das Crianças, Dia do Estudante, Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia dos Avós e Bênção dos animais.

## **32) POINT SALÊ**

O Point Salê é um evento esportivo cultural promovido pela equipe de Educação Física do Colégio Salesiano Região Oceânica em manhãs de sábado programadas, quando os alunos interessados podem comparecer trazendo seus colegas convidados.

### **33) BIBLIOTECA**

**Horário de Funcionamento:** segunda a sexta-feira, das 8h às 17h.

Além dos serviços primordiais em uma biblioteca escolar, são realizadas ao longo do ano letivo várias atividades pedagógicas com o objetivo de incentivar e promover a leitura e a cultura. Entre elas destacam-se: projeto Clube de Leitores, Gincana Cultural, Oficina de Contos, Quiz Literário, Contação de histórias, entre outros.

**A biblioteca é totalmente informatizada, funcionando 24 horas no ambiente virtual.** Os usuários podem fazer buscas, reservar livros e renovar os empréstimos sem sair de casa, através do link disponibilizado no site do colégio.

A Biblioteca também oferece cabines de estudos em grupo, salão de estudos amplo e computadores destinados à pesquisa escolar e consulta ao acervo.

**O REGULAMENTO NA ÍNTEGRA ESTÁ NA BIBLIOTECA OU NA SEÇÃO “BIBLIOTECA” DO SITE.**

### **34) CANTINA**

O Colégio oferece à Comunidade Educativa **cantina** para alimentação (lanche e almoço).

### **35) ESPAÇO CULTURAL**

- ❖ Os educadores poderão reservar o Teatro e a Sala de Multimídia junto ao seu Supervisor Pedagógico.
- ❖ Caso haja um evento do Colégio ou qualquer apresentação agendada previamente, estas terão preferência sobre a marcação de ensaios.
- ❖ Não é permitido o consumo de produtos alimentícios e bebidas, bem como colocar os pés no braço, assento ou encosto da poltrona.

**IMPORTANTE!**

- ❖ Os alunos deverão se deslocar de sua sala para a multimídia ou teatro, sempre acompanhados de seu professor.

### **36) SALA INTERATIVA**

A presença dos alunos na sala Interativa para fins de pesquisa ou elaboração de trabalhos será aceita com a devida autorização, por escrito, do assistente pedagógico e com o prévio agendamento.

- ❖ O aluno será responsabilizado pelo material que for danificado e ficar fora das condições normais de uso.
- ❖ As mídias trazidas para uso na sala Interativa deverão ser previamente analisadas pelo responsável do setor.
- ❖ É de responsabilidade do estudante qualquer objeto ou pertence trazido para a sala Interativa, bem como deixar organizado o ambiente ao sair.
- ❖ Não é permitido o consumo de produtos alimentícios e bebidas na sala Interativa.

### **37) ACHADOS E PERDIDOS**



---

Materiais perdidos e achados devem ser encaminhados e/ou procurados no **Setor de Achados e Perdidos**. Se não forem reclamados serão encaminhados ao final do ano letivo a uma instituição filantrópica.

**OBS.:** Os alunos são orientados para que não tragam para a escola objetos e quantias de valor, como jogos e aparelhos eletrônicos, vestuários e relógios caros, joias, etc.

### **38) BICICLETÁRIO**

O Colégio oferece um espaço para alunos e educadores salesianos que utilizam a bicicleta como meio de locomoção para a escola. Somente poderá ser guardada no local aquela cujo proprietário venha a prendê-la com uma corrente com chave e/ou cadeado.

**Horário de Funcionamento:** 07h às 08h, 11h às 13h, 17h às 19h.

### **39) DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E MARKETING**

O Departamento de Comunicação do Salesiano Região Oceânica atua em parceria com os setores pedagógicos e administrativos do Colégio para: planejar e apoiar as ações institucionais, promover e dar suporte a divulgação e cobertura dos eventos e projetos da escola, elaborar convites, cartões, cartazes, etc., atualizar o site e as redes sociais institucionais, estreitar os laços com as famílias e outras ações.

### **40) AUDIOVISUAL E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)**

Os setores prestam suporte operacional e técnico para as atividades pedagógicas (aulas, palestras, teatros, etc.). O Audiovisual é responsável pelo agendamento dos espaços escolares (Teatro e Sala Multimídia), assim como pelo registro fotográfico das atividades pedagógicas e pelo arquivo histórico deste material.

### **41) SECRETARIA ESCOLAR**

A Secretaria Escolar cuida do processo de matrícula e registro de informações escolares, além de atuar no processo de gestão junto com a equipe de direção, comunicação e pedagógica.

Os processos, registros e arquivos administrativos e financeiros referentes aos alunos do Colégio e seus responsáveis são gerenciados por setor específico.

### **42) TESOUREARIA**

O Setor de Tesouraria engloba atividades administrativas e financeira, como controle das negociações dos débitos com mensalidades e outros títulos e gerenciamento diário de recebimentos de taxas escolares.

### **43) ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Setor habilitado a prestar assessoria educacional, desenvolver programas e projetos sociais e realizar estudos socioeconômicos para fins de acesso a benefícios e serviços sociais, com base nas diretrizes institucionais e leis vigentes.

### **44) ASSISTENTE DE PÁTIO, PORTARIA, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS GERAIS**

Essas equipes trabalham com empenho para manter o bem-estar, higiene, segurança e conforto de toda a comunidade educativa. Em clima de respeito e parceria, contam com a colaboração de todos para manter o ambiente salesiano saudável e fraterno.







"Uma educação eficaz apoia-se inteiramente na razão, na religião e na bondade". *Dom Bosco*

[www.salesianoniteroi.com.br](http://www.salesianoniteroi.com.br)  
[facebook.com/SalesianoNiteroi](https://facebook.com/SalesianoNiteroi)  
[twitter.com/SaleNiteroi](https://twitter.com/SaleNiteroi)  
[instagram.com/saleniteroi](https://instagram.com/saleniteroi)

